

آئین نامه کمیسیون رهیافت همگرایی

مصوب هفتاد و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸

مقدمه:

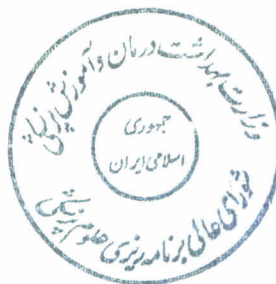
بمنظور ایجاد انسجام در روند ارتقاء عینی، پیشبرد غنای علمی کشور و با هدف مشارکت در تدوین استراتژی های لازم در جهت کاهش آسیب ها و چالشهای موجود درحوزه های مختلف آموزش عالی، کمیسیون رهیافت همگرایی با اتخاذ راهبردهای نوآورانه، با استفاده حداکثری از فرصت های ممکن و با هدف گذاری بر مبنای رهیافت همگرایی فعالیت می نماید.

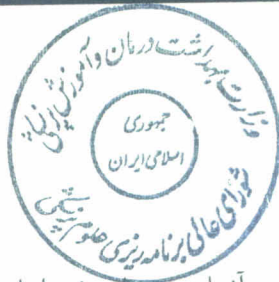
تعریف رهیافت همگرایی:

با پیشرفت و درهم تنیدگی روزافزون علوم و فنون نوین و کلاسیک و افزایش نیازهای جامعه در بخش تربیت نیروی انسانی کار آمد، و ظهور نیازهای جدید در بخش نوآوری، فناوری و محصولات، نیازمند رویکردی متناسب است که در قالب تعاملات قوی در بخش های آموزش، پژوهش و فناوری تحت عنوان رهیافت همگرایی انسجام می یابد. در این راستا و متناسب با فرایند های آموزشی جدید و تجربیات جهانی، نگاه به تربیت نیروی انسانی و ایجاد رشته های بین رشته ای، پژوهش های چند مرکزی و هدفمند، توسعه و گسترش اقتصاد دانش بنیان مبتنی بر فناوری های نوظهور، با هدف پاسخ به نیازهای جدید جامعه در قالب برنامه همگرایی (Convergence Science) تعقیب می گردد.

جایگاه کمیسیون:

کمیسیون رهیافت همگرایی به عنوان یکی از زیر مجموعه های حوزه معاونت آموزشی وزارت متبوع تعریف می شود که برای رسیدن به اهداف درج شده در ماده ۱ این آیین نامه، به تعامل و همکاری با بخش های متناظر و متناسب در ستاد وزارت متبوع و سایر وزارتخانه های ذیربط نظیر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت جهاد کشاورزی، دانشگاه های علوم پزشکی، سازمان ها و مؤسسات فعال در امور سیاست گذاری، حمایتی یا نظارتی نظیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، فرهنگستان علوم پزشکی نیازمند بوده و به موازات تعاملات ملی، استفاده از تجربیات سایر کشورها و تعاملات بین المللی در موضوع همگرایی را مد نظر دارد.





ماده ۱- اهداف و وظایف کمیسیون :

این کمیسیون دستیابی به اهداف و وظایف زیر را تعقیب می نماید:

- ۱-۱- تدوین برنامه‌های راهبردی، تهیه نقشه جامع رهیافت همگرایی و پیگیری تصویب آنها در سطح شوراها و دبیرخانه‌های تخصصی حوزه معاونت آموزشی
- ۲-۱- تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل‌های مرتبط با مسئولیت‌های محول شده به کمیسیون
- ۳-۱- ارائه خدمات فنی بعنوان بازوی کارشناسی و تخصصی معاونت آموزشی در بررسی موارد ارائه شده به شوراها و دبیرخانه‌های تخصصی حوزه معاونت آموزشی
- ۴-۱- تسهیل فرایند تدوین تفاهم‌نامه‌های همکاری با بخش‌های مختلف در داخل و خارج از حوزه معاونت آموزشی به ویژه دانشگاه‌های علوم پزشکی و سایر سازمان‌های همکار در سطوح ملی و بین‌المللی
- ۵-۱- پایش و پشتیبانی از عملکرد دانشگاه‌ها و بخش‌های متناظر در اجرای برنامه‌های رهیافت همگرایی
- ۶-۱- همکاری در تدوین برنامه درسی رشته‌های جدید، متناسب با رهیافت همگرایی
- ۷-۱- مساعدت در تدوین و برنامه‌ریزی کارگاه‌ها و گردهمایی‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با رهیافت همگرایی و تعاملات بین رشته‌ای
- ۸-۱- ترویج فرهنگ رهیافت همگرایی و تهیه گزارشات تحلیلی از برنامه‌های اجرایی

ماده ۲- ترکیب و اعضای کمیسیون :

- ۱-۲- **رئیس کمیسیون :** از سوی معاون آموزشی با در نظر گرفتن شاخص‌هایی نظیر سابقه همکاری با نهادهای خارج وزارت بهداشت، تجربه عملی و تخصص در فعالیت‌های بین‌رشته‌ای و سوابق مدیریتی مرتبط انتخاب می‌گردد.
- ۲-۲- **اعضای کمیسیون :** به جز رئیس و دبیر متشکل، از ۷-۵ نفر است که به پیشنهاد رئیس کمیسیون و با ابلاغ معاون آموزشی به مدت ۲ سال منصوب می‌گردند.
- تبصره:** در انتخاب افراد عضو کمیسیون، شاخص‌هایی نظیر تخصص، تجربه و سابقه‌ی فعالیت در بخش همگرایی مد نظر خواهد بود. اعضا می‌توانند از بخش‌های مختلف دولتی و خصوصی باشند.
- ۳-۲- **دبیر کمیسیون:** به منظور هماهنگی و انجام بهتر وظایف، رئیس کمیسیون فرد واجد شرایطی را به عنوان دبیر (از داخل یا خارج از اعضای کمیسیون) تعیین و به اعضای کمیسیون معرفی می‌نماید.
- تبصره:** انتخاب مجدد رئیس و اعضای کمیسیون بلامانع است.

ماده ۳- وظایف رئیس کمیسیون :

۱-۳- پیشنهاد اعضای کمیسیون جهت صدور ابلاغ عضویت از سوی معاون آموزشی

۲-۳- انتخاب دبیر کمیسیون

۳-۳- مدیریت برگزاری جلسات کمیسیون

۴-۳- تشکیل کارگروه‌های تخصصی

۵-۳- حضور در جلسات تخصصی و مدیریتی از سوی معاونت آموزشی و یا حسب مورد مبتنی بر وظایف کمیسیون

۶-۳- تعامل و هماهنگی با رؤسای سایر کمیسیون ها، کمیته ها، اعضای شورا و انجام تعاملات داخل و خارج سازمانی و بین المللی متناسب با وظایف کمیسیون

۷-۳- اقدامات لازم جهت انجام وظایف کمیسیون بر اساس شرح وظایف ابلاغی از سوی معاونت آموزشی

۸-۳- سایر موارد ارجاع شده از سوی معاونت آموزشی

ماده ۴- وظایف دبیر کمیسیون:

۱-۴- تهیه و تنظیم دستور جلسات و صورتجلسات طی هماهنگی با رئیس کمیسیون.

۲-۴- ثبت و پیگیری مصوبات جلسات.

۳-۴- انجام امور اجرایی کمیسیون با هماهنگی رئیس کمیسیون.

۴-۴- شرکت در کارگروه های تخصصی کمیسیون و جلسات مرتبط، با هماهنگی رئیس کمیسیون.

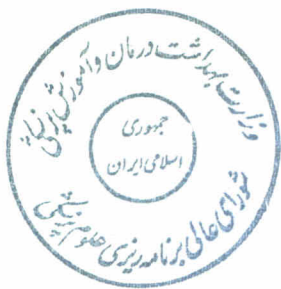
۵-۴- تهیه و تدوین آمار و اطلاعات و گزارش از عملکرد کمیسیون .

ماده ۵- کارگروه‌های تخصصی :

۱-۵- حسب ضرورت و به منظور پیشبرد امور، کمیسیون میتواند کارگروه‌هایی را برای بررسی و اعلام نظر در خصوص موضوعات مشخص و ارجاعی و برای مدت زمان معین و با مسئولیت یکی از اعضا یا دبیر کمیسیون تشکیل دهد. مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کارگروه ها به عهده رئیس کمیسیون است.

۲-۵- اعضای هر یک از کارگروه های تخصصی، ۳-۵ نفر از افراد صاحب نظر در حوزه فعالیت کارگروه و با حضور نمایندگان بخش های مرتبط وزارت خانه است.

۳-۵- ابلاغ اعضای کارگروه تخصصی توسط رئیس کمیسیون صادر می شود.



ماده ۶- تشکیل جلسات:

۶-۱- جلسات با هماهنگی رئیس کمیسیون و از طریق ارسال دعوتنامه به اطلاع اعضای جلسه می رسد .

۶-۲- جهت تصمیم گیری حضور اکثریت اعضا (نصف + یک) ضروری است.

۶-۳- در صورت غیبت هر یک از اعضای کمیسیون در سه جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب بدون عذر موجه و عدم اعلام قبلی به رئیس کمیسیون، عضویت آن فرد در کمیسیون لغو خواهد شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بدون غیبت با رئیس کمیسیون خواهد بود.

***این آئین نامه در ۶ ماده و ۲ تبصره در هفتاد و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ به تصویب رسید .**

